

SERVICIO DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL

J. Llansó - 16 de octubre de 2015 - ACTUALIZADO 10 de noviembre de 2015 - ACTUALIZADO 24 de noviembre de 2015 - ACTUALIZADO 14 de diciembre de 2015 - ACTUALIZADO 7 de enero de 2016 - ACTUALIZADO 4 de marzo de 2016 - ACTUALIZADO 10 de marzo de 2016..

MISIÓN

La misión del Servicio se concreta en el cumplimiento de cuanto encomienda la Ley Foral de Archivos y Documentos a la entidad que actúa como cabecera del Sistema Archivístico de Navarra, así como la dirección del Sistema Archivístico de la Administración de la Comunidad Foral.

Concreta su actividad en la actuación de dos secciones: Sección de Archivo Real y General de Navarra y Sección de Gestión del Patrimonio Documental.

PLANES ESTRATÉGICOS PREVIOS

PLAN ESTRATÉGICO DE LA CULTURA 2013

En el **Plan Estratégico de la Cultura 2013** se incluían, con un horizonte fijado en junio de 2015, un total de 7 acciones o proyectos, con resultados desiguales.

- **Modificación de la Comisión de Evaluación Documental.** No se llevó a cabo la modificación, pero se trabajó en un nuevo decreto.

- **Decreto sobre la digitalización de documentos.** Se ha publicado el Decreto Foral 30/2015, de 20 de mayo, por el que se regula la digitalización de documentos, la copia y conversión de documentos.

- **Análisis crítico de los textos legislativos culturales y valoración de modificaciones.** Se ha valorado esta línea de trabajo, pero no han aflorado conclusiones.

- **Catalogación y digitalización de los fondos documentales del Archivo Real y General de Navarra, a través del sistema Archiweb.** Acción de carácter continuo, relacionada con el proyecto de salto a internet de la documentación del Archivo Real y General de Navarra.

- **Fototeca de Navarra.** Incluye tres acciones vinculadas entre sí: diseño de la ficha de inventario y difusión de la imagen (se llevó a cabo), detectar archivos susceptibles de formar parte de la fototeca (se trabajó en ello con intensidad), iniciar los procesos de carga de información en los sistemas informáticos (se dedicaron muchos recursos a esta acción).

- **Actualización del censo de archivos y difusión a través de la web.** Existía la previsión de un convenio con el Estado para la actualización del censo de archivos (es una responsabilidad compartida con el Estado), pero no salió adelante. Por otro lado, se había planteado la preparación de un decreto de creación del Registro de Archivos, que no llegó a publicarse. En cuanto a la difusión en la web, ésta se ha limitado a la publicación de un directorio con información de los integrantes del

Sistema Archivístico de Navarra, concretada en nombre del archivo, dirección, teléfono y correo electrónico.

- **Difusión selectiva de archivos de interés recogidos en el censo.** No pudo llevarse a cabo, al no haber salido adelante el proyecto de actualización del censo de archivos.

LEGISLACIÓN

Ley Foral 14/2005, de 22 de noviembre, del Patrimonio Cultural de Navarra

Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos

Decreto Foral 75/2006, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la composición, organización y funcionamiento de la Comisión de Evaluación Documental

VISIÓN

En los próximos cuatro años queremos llegar a definir un marco sólido para el impulso del Sistema Archivístico de Navarra y que sirva asimismo para la consolidación del Sistema Archivístico de la Administración de la Comunidad Foral, especialmente en su orientación a la ciudadanía y al uso de las nuevas tecnologías en la generación y acceso al patrimonio documental, sobre las actividades desarrolladas desde el Archivo Real y General de Navarra y del Archivo Contemporáneo de Navarra.

OBJETIVOS

Poner en valor el patrimonio documental de Navarra.

Consolidar el Sistema Archivístico de Navarra, especialmente en cuanto a la conservación y difusión del patrimonio documental de las entidades locales

Incorporación de la función pedagógica y difusión del patrimonio documental en la actividad del Servicio, en convenio con el Departamento de Educación, por el Archivo Real y General de Navarra y el Archivo Contemporáneo de Navarra.

Poner en marcha un archivo electrónico seguro, al servicio de la administración de la Comunidad Foral, que garantice la conservación y el acceso a un patrimonio digital representativo.

ESTRATEGIAS/EJES

Conservación y difusión del patrimonio documental de Navarra

Desarrollo efectivo de las funciones asignadas por la legislación a la cabecera del Sistema Archivístico de Navarra

Desarrollo y promoción del Archivo Digital y el Archivo Abierto

ACCIONES/HITOS A CONSEGUIR

- Elaboración de un Plan de actuación frente a desastres.
- Elaboración de un Plan director del Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra. Contemplará:
 - Diseño del documento de partida del Plan director.
 - Definición de una estrategia de creación de Archivos Centrales en los Departamentos del Gobierno de Navarra.
 - Definición de requisitos para la construcción y puesta en marcha del Archivo Contemporáneo de Navarra.
- Impulso del Archivo Digital en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.
- Impulso para la adaptación de una herramienta de Archivo digital seguro a las necesidades de las administraciones públicas de Navarra.
- Elaboración de un Plan de actuación sobre los archivos de las entidades locales, en colaboración con Administración Local y Justicia, que incluya:
 - un estudio sobre situación y diagnóstico de los archivos de las entidades locales.
 - el diseño de un plan de organización y descripción de estos archivos. Se concretará en:
 - a) asesoramiento para la creación de servicios de archivo, abiertos a la ciudadanía, en los municipios con población superior a 15.000 habitantes.
 - b) elaboración de recomendaciones y buenas prácticas para la gestión de documentos y archivos para entidades locales con población inferior a 15.000 habitantes.
 - el impulso del estudio conjunto multidisciplinar para la implantación de la herramienta de archivo electrónico único en las entidades locales de Navarra.
 - la puesta en marcha de un programa de subvenciones para la organización, descripción, digitalización y restauración de documentos de las entidades locales.
- Definición de Planes de formación. Se concretará en:
 - Acciones de formación para la mejora de competencias profesionales entre los archiveros.
 - Acciones de formación a usuarios del Archivo Real y General de Navarra.
 - Curso de formación en archivos de oficina al personal de los Departamentos del Gobierno de Navarra.
- Elaboración de un programa pedagógico orientado a la difusión del patrimonio documental entre el alumnado, en colaboración con el Departamento de Educación.

- Impulso de un programa de formación sobre el patrimonio documental en el ámbito universitario, especialmente orientado a Magisterio (formación a futuros formadores).

- Impulso a la catalogación, digitalización y difusión de fondos a través de la web, incorporando imágenes digitalizadas al servidor de Archivo Abierto, y publicación de catálogos.

- Definición de un Programa de difusión. Se concretará tanto en el Archivo General de Navarra como en el Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra.

- Exposiciones temporales en el Archivo Real y General de Navarra.

- Talleres, conferencias y otras actividades concretas vinculadas a las exposiciones temporales: visitas guiadas, talleres sobre documentación, ciclos de conferencias y otras acciones.

- Exposiciones menores o microexposiciones. De forma simultánea a las exposiciones temporales, cada mes o dos meses se inaugurará una exposición menor relativa a aspectos puntuales (temática local, donaciones, conmemoraciones, actualidad informativa) que se localizará en la galería de la planta baja del Archivo Real y General de Navarra. Los temas incidirán en Conmemoraciones, Actualidad y “AGN presenta”:

- ENERO: El Convenio Económico (1990-2015) (C).
- FEBRERO: El monumento a Roldán en Ibañeta (1934-1936) (C).
- MARZO: El legado sefardí: dos Ketubas (1300-1310) con destino a USA (A).
- ABRIL: Carta en euskera de Machín de Zalba (1416) (C).
- MAYO: La expulsión de los mudéjares del reino de Navarra (1516) (C).
- JULIO: Centenario del archivero Mariano Arigita (1916-2016) (C).
- JULIO-AGOSTO: Fotografías de José Martínez Berasain (A).
- SEPTIEMBRE: Sunbilla en el AGN (P).
- OCTUBRE: Murillo el Fruto en el AGN (P).
- NOVIEMBRE: 180^a Aniversario del Archivo de Navarra (1836-2016) (C).
- DICIEMBRE: Centenario del arquitecto Florencio Ansoleaga (1916-2016) (C).

- Jornadas de puertas abiertas: durante el mes de junio, coincidiendo con el Día Internacional de los Archivos.

- Conferencias, asociadas a la publicación de monografías relevantes de Historia de Navarra.

- Encuentros con investigadores: ciclo “Cuéntanos tu Historia”, con ciclos de primavera-otoño.

- Impulso de un programa de difusión del patrimonio documental en el ámbito de la Universidad para Mayores, en colaboración con el Aula de la Experiencia de la Universidad Pública de Navarra, el programa Senior de la Universidad de Navarra y la Universidad para Mayores “Francisco de Ynduráin”.

- Elaboración de un programa de colaboración con entidades locales para exposiciones conjuntas de documentos, mediante la reproducción de aquellos de mayor impacto visual: planos de edificios singulares, puentes o carreteras, industrias, fotografías.
- Actividades de difusión de novedades técnicas y de las funciones del Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra con los Departamentos del Gobierno de Navarra: vídeos y acciones de comunicación concretas..
- Actividades de acercamiento de los archivos a la ciudadanía: “Documentos de tu vida”, “Píldoras informativas”.
- Impulso a la difusión de información de interés para la ciudadanía y sectores de actividad interesados a través de las redes sociales (Twitter): onomásticas y eventos, labores de catalogación y digitalización, foro ciudadano y profesional, acuerdos de la Comisión de Evaluación Documental, iniciativas de promoción de la participación de la ciudadanía.
- Colaboración en proyectos de interés científico con entidades líderes: Universidades y Planetario de Pamplona.
- Creación del Registro de Archivos de Navarra y del Mapa de Archivos de Navarra, así como revisión del Censo de Archivos de Navarra en colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Definición de un Plan de identificación y reproducción de fondos relativos o de interés para Navarra existentes en archivos fuera de Navarra (España y Francia, fundamentalmente).
- Colaboración con el Archivo Histórico de Euskadi “Los archivos de Navarra y Euskadi, a la escucha”: acercamiento de los archivos a la ciudadanía.
- Elaboración de un Plan de descripción orientado a la presencia del Archivo de Navarra en buscadores europeos, como Europeana o el Portal Europeo de Archivos.

AGENTES PARTICIPANTES

Para conseguir los hitos se prevé el impulso para la creación de grupos de trabajo, en función de los diferentes ámbitos de actividad:

- Comisión de Archivo Digital. Participan: Cultura, Presidencia. Justicia, Informática y Telecomunicaciones.
- Formación. Participarán: archiveros del Sistema Archivístico de Navarra, archiveros de la administración de la Comunidad Foral, Asociación de Archiveros de Navarra, usuarios del Archivo Real y General de Navarra, trabajadores de los Departamentos del Gobierno de Navarra.
- Difusión. Participarán: usuarios e investigadores, Departamento de Educación, universidades, asociaciones de historiadores de Navarra, centros de enseñanza, ciudadanía.

- Proyectos relativos a entidades locales. Participarán: secretarios y archiveros de las entidades locales, Departamento de Administración Local, empresas proveedoras de servicios de tecnología a las entidades locales.

CRONOGRAMA

- Elaboración de un Plan de actuación frente a desastres. 2016 (Archivo Real y General), 2017 (Archivo de la Administración)
- Elaboración de un Plan director del Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra. Contemplará:
 - Diseño del documento de partida del Plan director. 2016.
 - Definición de una estrategia de creación de Archivos Centrales en los Departamentos del Gobierno de Navarra. 2016.
 - Definición de requisitos para la construcción y puesta en marcha del Archivo Contemporáneo de Navarra. 2016-2019.
- Impulso del Archivo Digital en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. 2016-2019.
- Impulso para la adaptación de una herramienta de Archivo digital seguro a las necesidades de las administraciones públicas de Navarra. 2016-2019
- Elaboración de un Plan de actuación sobre los archivos de las entidades locales, en colaboración con Administración Local y Justicia, que incluya:
 - un estudio sobre situación y diagnóstico de los archivos de las entidades locales. 2015-2016
 - el diseño de un plan de organización y descripción de estos archivos. Se concretará en:
 - a) asesoramiento para la creación de servicios de archivo, abiertos a la ciudadanía, en los municipios con población superior a 15.000 habitantes 2016-2019.
 - b) elaboración de recomendaciones y buenas prácticas para la gestión de documentos y archivos para entidades locales con población inferior a 15.000 habitantes. 2016
 - el impulso del estudio conjunto multidisciplinar para la implantación de la herramienta de archivo electrónico único en las entidades locales de Navarra. 2016-2019
 - la puesta en marcha de un programa de subvenciones para la organización, descripción, digitalización y restauración de documentos de las entidades locales. 2017-2019.
- Definición de Planes de formación. Se concretará en:

- Acciones de formación para la mejora de competencias profesionales entre los archiveros .2016-2019. 2 acciones anuales, en junio y diciembre de cada año.
- Acciones de formación a usuarios del Archivo Real y General de Navarra 2016-2019. 2 acciones anuales, en primavera y otoño.
- Curso de formación en archivos de oficina al personal de los Departamentos del Gobierno de Navarra. 2016-2019.
- Elaboración de un programa pedagógico orientado a la difusión del patrimonio documental entre el alumnado, en colaboración con el Departamento de Educación. 2016-2019
- Impulso de un programa de formación sobre el patrimonio documental en el ámbito universitario, especialmente orientado a Magisterio (formación a futuros formadores). 2016-2019.
- Impulso a la catalogación, digitalización y difusión de fondos a través de la web, incorporando imágenes digitalizadas al servidor de Archivo Abierto, y publicación de catálogos. 2016-2019.
- Definición de un Programa de difusión. Se concretará tanto en el Archivo General de Navarra como en el Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra.
 - Exposiciones temporales en el Archivo Real y General de Navarra. Se realizarán una o dos exposiciones anuales en la Sala Sancho el Sabio. La previsión de exposiciones es la siguiente:
 - 2016: El ocaso de los Reyes (1516).
 - 2016: El estallido de la Guerra Civil (1936).
 - 2017: El euskera en Navarra.
 - 2017: La Baja Navarra.
 - 2018: Espacio histórico, poblamiento y articulación territorial en Navarra.
 - 2018: La Gamazada (1893).
 - 2019: Identidad familiar, linaje y blasones en la Historia de Navarra.
 - 2019: La fotografía antigua en el Archivo Real y General de Navarra.
 - Talleres, conferencias y otras actividades concretas vinculadas a las exposiciones temporales: visitas guiadas, talleres sobre documentación, ciclos de conferencias y otras acciones. 2016-2019.
 - Exposiciones menores o microexposiciones. De forma simultánea a las exposiciones temporales, cada mes o dos meses se inaugurará una exposición menor relativa a aspectos puntuales (temática local, donaciones, conmemoraciones, actualidad informativa) que se localizará en la galería de

la planta baja del Archivo Real y General de Navarra. 2016-2019. Los temas incidirán en Conmemoraciones, Actualidad y “AGN presenta”:

- ENERO: El Convenio Económico (1990-2015) (C).
- FEBRERO: El monumento a Roldán en Ibañeta (1934-1936) (C).
- MARZO: El legado sefardí: dos Ketubas (1300-1310) con destino a USA (A).
- ABRIL: Carta en euskera de Machín de Zalba (1416) (C).
- MAYO: La expulsión de los mudéjares del reino de Navarra (1516) (C).
- JULIO: Centenario del archivero Mariano Arigita (1916-2016) (C).
- JULIO-AGOSTO: Fotografías de José Martínez Berasain (A).
- SEPTIEMBRE: Sunbilla en el AGN (P).
- OCTUBRE: Murillo el Fruto en el AGN (P).
- NOVIEMBRE: 180^a Aniversario del Archivo de Navarra (1836-2016) (C).
- DICIEMBRE: Centenario del arquitecto Florencio Ansoleaga (1916-2016) (C).

- Jornadas de puertas abiertas: durante el mes de junio, coincidiendo con el Día Internacional de los Archivos. 2016-2019.

- Conferencias, asociadas a la publicación de monografías relevantes de Historia de Navarra. 2016-2019.

- Encuentros con investigadores: ciclo “Cuéntanos tu Historia”, con ciclos de primavera-otoño. 2016-2019.

- Impulso de un programa de difusión del patrimonio documental en el ámbito de la Universidad para Mayores, en colaboración con el Aula de la Experiencia de la Universidad Pública de Navarra, el programa Senior de la Universidad de Navarra y la Universidad para Mayores “Francisco de Ynduráin”. 2017-2019.

- Elaboración de un programa de colaboración con entidades locales para exposiciones conjuntas de documentos, mediante la reproducción de aquellos de mayor impacto visual: planos de edificios singulares, puentes o carreteras, industrias, fotografías. 2016-2019.

- Actividades de difusión de novedades técnicas y de las funciones del Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra con los Departamentos del Gobierno de Navarra: vídeos y acciones de comunicación concretas. 2016-2019.

- Actividades de acercamiento de los archivos a la ciudadanía: “Documentos de tu vida”, “Píldoras informativas”. 2016-2019.

- Impulso a la difusión de información de interés para la ciudadanía y sectores de actividad interesados a través de las redes sociales (Twitter): onomásticas y eventos, labores de catalogación y digitalización, foro ciudadano y profesional, acuerdos de la Comisión de Evaluación Documental, iniciativas de promoción de la participación de la ciudadanía. 2016-2019.

- Colaboración en proyectos de interés científico con entidades líderes: Universidades y Planetario de Pamplona. 2016-2019.

- Creación del Registro de Archivos de Navarra y del Mapa de Archivos de Navarra, así como revisión del Censo de Archivos de Navarra en colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. 2017.
- Definición de un Plan de identificación y reproducción de fondos relativos o de interés para Navarra existentes en archivos fuera de Navarra (España y Francia, fundamentalmente) 2016-2017.
- Colaboración con el Archivo Histórico de Euskadi “Los archivos de Navarra y Euskadi, a la escucha”: acercamiento de los archivos a la ciudadanía. 2016.
- Elaboración de un Plan de descripción orientado a la presencia del Archivo de Navarra en buscadores europeos, como Europeana o el Portal Europeo de Archivos. 2016-2019.

PRESUPUESTO/RECURSOS

- Elaboración de un Plan de actuación frente a desastres. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO
- Elaboración de un Plan director del Archivo de la Administración. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - NASUVINSA
- Impulso del Archivo Digital en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - 100.000 euros anuales previstos
- Impulso para la adaptación de una herramienta de Archivo digital seguro a las necesidades de las administraciones públicas de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO
- Elaboración de un Plan de actuación sobre los archivos de las entidades locales, en colaboración con Administración Local y Justicia, que incluya:
 - un estudio sobre situación y diagnóstico de los archivos de las entidades locales RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO
 - el diseño de un plan de organización y descripción de estos archivos. Se concretará en:
 - a) asesoramiento para la creación de servicios de archivo, abiertos a la ciudadanía, en los municipios con población superior a 15.000 habitantes. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO
 - b) elaboración de recomendaciones y buenas prácticas para la gestión de documentos y archivos para entidades locales con población inferior a 15.000 habitantes RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - 3000 euros publicación
 - el impulso del estudio conjunto multidisciplinar para la implantación de la herramienta de archivo electrónico único del Estado en las entidades locales RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO

- la puesta en marcha de un plan de organización, restauración y digitalización de documentos de las entidades locales. 30.000 euros anuales.
- Definición de Planes de formación. Se concretará en:
 - Acciones de formación para la mejora de competencias profesionales entre los archiveros. 3000 euros anuales
 - Acciones de formación a usuarios del Archivo Real y General de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.
 - Curso de formación en archivos de oficina al personal de los Departamentos del Gobierno de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.
- Elaboración de un programa pedagógico orientado a la difusión del patrimonio documental entre el alumnado, en colaboración con el Departamento de Educación. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - Adecuación Salón de Actos polivalente (30.000 euros en 2017)
- Impulso de un programa de formación sobre el patrimonio documental en el ámbito universitario, especialmente orientado a Magisterio (formación a futuros formadores). RECURSOS INTERNOS
- Impulso a la catalogación, digitalización y difusión de fondos a través de la web, incorporando imágenes digitalizadas al servidor de Archivo Abierto, y publicación de catálogos. 280.000 euros en 2016.
- Definición de un Programa de difusión. Se concretará tanto en el Archivo General de Navarra como en el Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra.
 - Exposiciones temporales en el Archivo Real y General de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - pequeños gastos asumidos desde partidas del capítulo 2 del presupuesto.
 - Talleres, conferencias y otras actividades concretas vinculadas a las exposiciones temporales: visitas guiadas, talleres sobre documentación, ciclos de conferencias y otras acciones. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO - 600 euros anuales en conferencias.
 - Exposiciones menores o microexposiciones. De forma simultánea a las exposiciones temporales, cada mes o dos meses se inaugurará una exposición menor relativa a aspectos puntuales (temática local, donaciones, conmemoraciones, actualidad informativa) que se localizará en la galería de la planta baja del Archivo Real y General de Navarra. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO. Los temas incidirán en Conmemoraciones, Actualidad y “AGN presenta”:
 - ENERO: El Convenio Económico (1990-2015) (C).
 - FEBRERO: El monumento a Roldán en Ibañeta (1934-1936) (C).
 - MARZO: El legado sefardí: dos Ketubas (1300-1310) con destino a USA (A).
 - ABRIL: Carta en euskera de Machín de Zalba (1416) (C).
 - MAYO: La expulsión de los mudéjares del reino de Navarra (1516) (C).

- JULIO: Centenario del archivero Mariano Arigita (1916-2016) (C).
- JULIO-AGOSTO: Fotografías de José Martínez Berasain (A).
- SEPTIEMBRE: Sunbilla en el AGN (P).
- OCTUBRE: Murillo el Fruto en el AGN (P).
- NOVIEMBRE: 180ª Aniversario del Archivo de Navarra (1836-2016) (C).
- DICIEMBRE: Centenario del arquitecto Florencio Ansoleaga (1916-2016) (C).

- Jornadas de puertas abiertas: durante el mes de junio, coincidiendo con el Día Internacional de los Archivos. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Conferencias, asociadas a la publicación de monografías relevantes de Historia de Navarra. 600 euros anuales.

- Encuentros con investigadores: ciclo “Cuéntanos tu Historia”, con ciclos de primavera-otoño. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Impulso de un programa de difusión del patrimonio documental en el ámbito de la Universidad para Mayores, en colaboración con el Aula de la Experiencia de la Universidad Pública de Navarra, el programa Senior de la Universidad de Navarra y la Universidad para Mayores “Francisco de Ynduráin”. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Elaboración de un programa de colaboración con entidades locales para exposiciones conjuntas de documentos, mediante la reproducción de aquellos de mayor impacto visual: planos de edificios singulares, puentes o carreteras, industrias, fotografías. 1500 euros anuales.

- Actividades de difusión de novedades técnicas y de las funciones del Archivo de la Administración - Archivo Contemporáneo de Navarra con los Departamentos del Gobierno de Navarra: vídeos y acciones de comunicación concretas. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Actividades de acercamiento de los archivos a la ciudadanía: “Documentos de tu vida”, “Píldoras informativas”. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Impulso a la difusión de información de interés para la ciudadanía y sectores de actividad interesados a través de las redes sociales (Twitter): onomásticas y eventos, labores de catalogación y digitalización, foro ciudadano y profesional, acuerdos de la Comisión de Evaluación Documental, iniciativas de promoción de la participación de la ciudadanía. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- Colaboración en proyectos de interés científico con entidades líderes: Universidades y Planetario de Pamplona. RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

- - Creación del Registro de Archivos de Navarra y del Mapa de Archivos de Navarra, así como revisión del Censo de Archivos de Navarra en colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. 12.000 euros FINANCIADO POR EL MINISTERIO.

- Definición de un Plan de identificación y reproducción de fondos relativos o de interés para Navarra existentes en archivos fuera de Navarra (España y Francia, fundamentalmente) PROPUESTO COMO PROYECTO A LA FUNDACIÓN CAN PARA 2016

- Colaboración con el Archivo Histórico de Euskadi “Los archivos de Navarra y Euskadi, a la escucha”: acercamiento de los archivos a la ciudadanía. 600 euros.
 - Elaboración de un Plan de descripción orientado a la presencia del Archivo de Navarra en buscadores europeos, como Europeana o el Portal Europeo de Archivos.
- RECURSOS INTERNOS DEL SERVICIO.

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Información a través de Archivo Abierto

Boletín anual del Archivo Real y General de Navarra

Información semanal de actividades - Gabinete de la Consejera

Reuniones con responsables de la Dirección General

Reuniones con Jefes de Sección

Reuniones con los integrantes de grupos de trabajo transversales

Reuniones generales de los trabajadores del Servicio

Reuniones con los trabajadores de las contratas

Reuniones con grupos de interés

Campañas publicitarias (marco de la Dirección general)