

VIANAKO PRINTZEA ERAKUNDEKO ARGITALPENAK - MONOGRAFIAK ORIGINALAK AURKEZTEKO ARAUAK

Idazlan argitaragabeak onartuko dira, Foru Komunitateko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan –euskaraz edo gaztelaniaz– idatziak.

Soilik onartuko dira euskarri digitalean igorritako originalak. Ondoko helbide elektronikora igorri beharko dira: jvpubli@navarra.es.

Igorpenetan honako fitxategi hauek sartuko dira:

1) [Egilea identifikatzeko datuen agiria](#).

2) Monografiaren testua, Word edo LibreOffice formatuan, zeinetan adieraziko baita egileak non sartu nahi dituen irudi, taula eta grafiko guztiak, baita behar diren oin-oharrak ere, **elementu horiek testuan txertatu gabe**. Aldizkariak bere gain hartzen du kokapen hori aldatzeko eskubidea, maketazio arazoei erantzuna emateko.

Testua **anonimoa** izanen da. Ez da paratuko egiletza identifikatu dezakeen erreferentziarik.

3) Testuan agertuko diren irudi bakoitzeko fitxategi bat, behar bezala identifikatua eta hurrenez hurreneko zenbakiarekin. Testuan non joanen den ezartzerakoan zenbaki berak erabiliko dira. Irudi artxiboak "tiff" edo "jpg" formatuetan aurkeztuko dira, gutxieneko erresoluzioa 300 ppp. dutela. Irudi guztietan adieraziko da zein den jatorria, berdin egilearena bada zein kanpo iturri batetik jaso bada. Halakoetan jatorria eta erabiltzeko baimena agertuko dira.

4) Excel motako fitxategi bakarra taula guztietarako. Taula edo grafiko bakoitza kalkulu-orri bereizi batean agertuko da, hurrenez hurreneko zenbakiarekin. Testuan non joanen den ezartzerakoan zenbaki berak erabiliko dira.

5) Egilearen curriculum, gehienez ere 800 karakterekoa, zuriuneak barne.

6) Lanaren edukiaren erreseina laburra, gehienez ere 800 karakterekoa, zuriuneak barne.

Testuaren formatua

Monografiako testua ondoko arauetara egokituko da:

- Originalak gehienez ere 600.000 karaktere izanen ditu, zuriuneak barne (400.000 izanen dira baldin eta lanarekin batera material grafiko ugari gehitu bada), oharrak, koadroak, grafikoak, bibliografia eta eranskinak barne direla.
- Times New Roman letra motan idatziko dira, 12 izaria erabilirik eta 1,5eko lerroartearekin.
- Beste hizkuntza batean idatziriko hitz solteak letra etzanean azalduko dira, baita metalinguistikoki erabilitako terminoak ere. Era berean, letra etzanean azalduko dira liburuen izenburuak eta aldizkarien izenak. Baztertu eginen da letra lodien eta azpimarren erabilera.
- Testuen transkripzioetan, laburrak badira (bost lerro baino gutxiago), latindar komatxoak (« ») eta letra biribila erabiliko dira. Luzeak badira (bost lerro edo gehiago), aparte ezarriko dira, komatxorik gabe, lerro koskatuetan, eta testu

orokorrekoan baino tamaina txikiagoan (10 puntu). Komatxo bakunak (‘ ’) erabiliko dira hitz bakanen adiera edo itzulpenetarako.

- Oharren deiak goi-indizeetan goraturiko zenbakien bidez eta parentesirik gabe adieraziko dira. Orri oinetan ezarriko dira, inoiz ere ez testu bukaeran, 10 tamainako Times New Roman letra motarekin eta 1,5eko lerroartearekin. Modu korrelatiboan zenbakituko dira, numerazio arabiarrarekin, kapitulu bakoitzean numerazioa hasiz.
- Letra larriak erabiliko dira, hizkuntza bakoitzaren arauen arabera, horretarako nor diren erakundeen irizpide edo gomendioei jarraikiz. Hitz osoak letra larriekin soilik erabiliko dira akronimoen kasuan. Hasierako letra larria erabiliko da izen berezietan, erakunde edo korporazio izenetan, ez ordea izen arruntetarako: errege, konde, aita santu, katedral, apezpiku..

Oharrak eta bibliografia idatziko dira Vianako Printzea Erakundearen estilo-arauen arabera. [Hementxe dituzue](#) (gaztelaniaz). Nahi izanez gero, [APA arauak](#) ere erabil daitezke; arau horiek onartu dira erakundearen lau aldizkarietan.