

# CONSTRUYENDO UN ARCHIVO ÚNICO

Susana Herreros Lopetegui

Archivo de la Administración de la Comunidad Foral



## PUNTO DE PARTIDA

En 2010 el Gobierno de Navarra se planteó la necesidad de contar con un archivo digital para garantizar la conservación de los documentos electrónicos a largo plazo. Había que proteger el Patrimonio Documental y cumplir con la normativa

**Sistemas existentes que gestionan documentos electrónicos**

RGE  
Extr@  
Tramit@  
ArchiDOC web

**Legislación y normativa**

Ley Foral 12/2007  
eni y ens (2010)  
ISO 15489  
OAIS

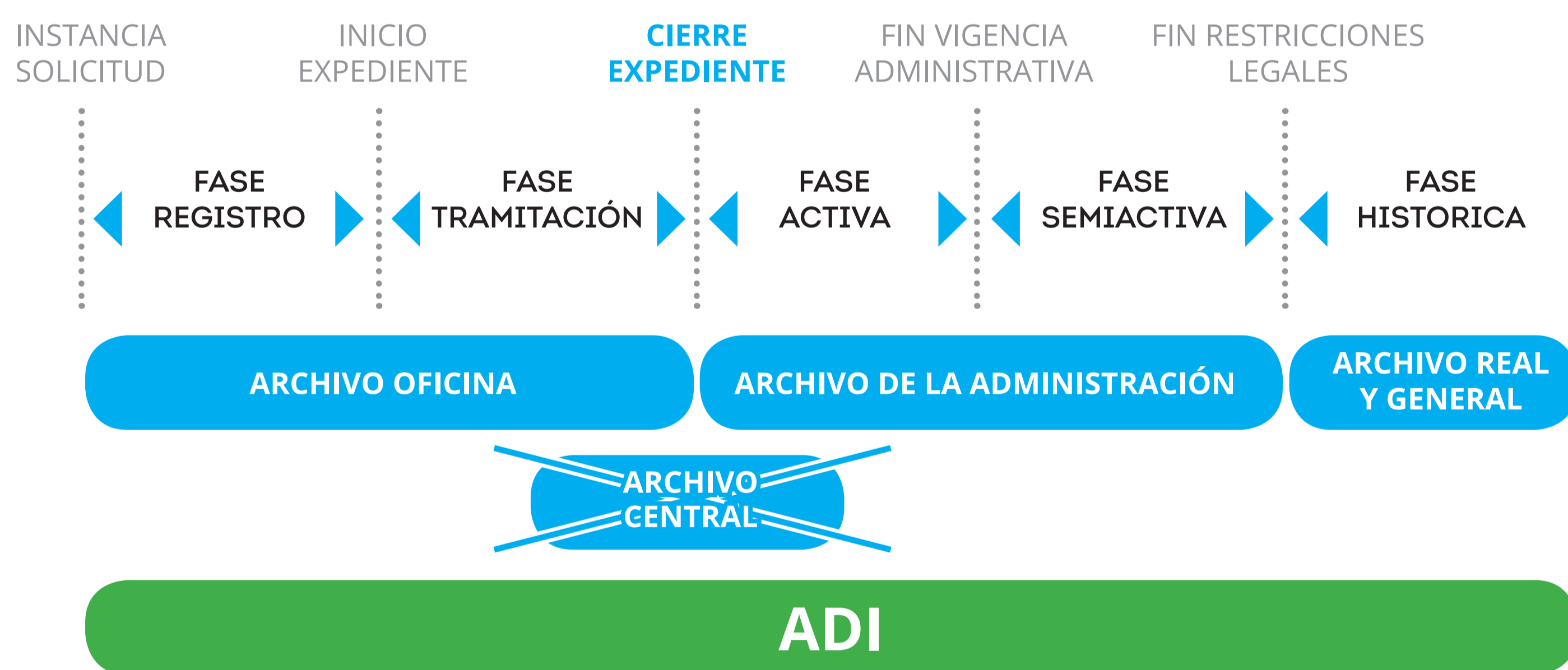
**Requerimientos**

Integridad  
Autenticidad  
Seguridad  
Fiabilidad  
Usabilidad  
Conservación



## CICLO DE VIDA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

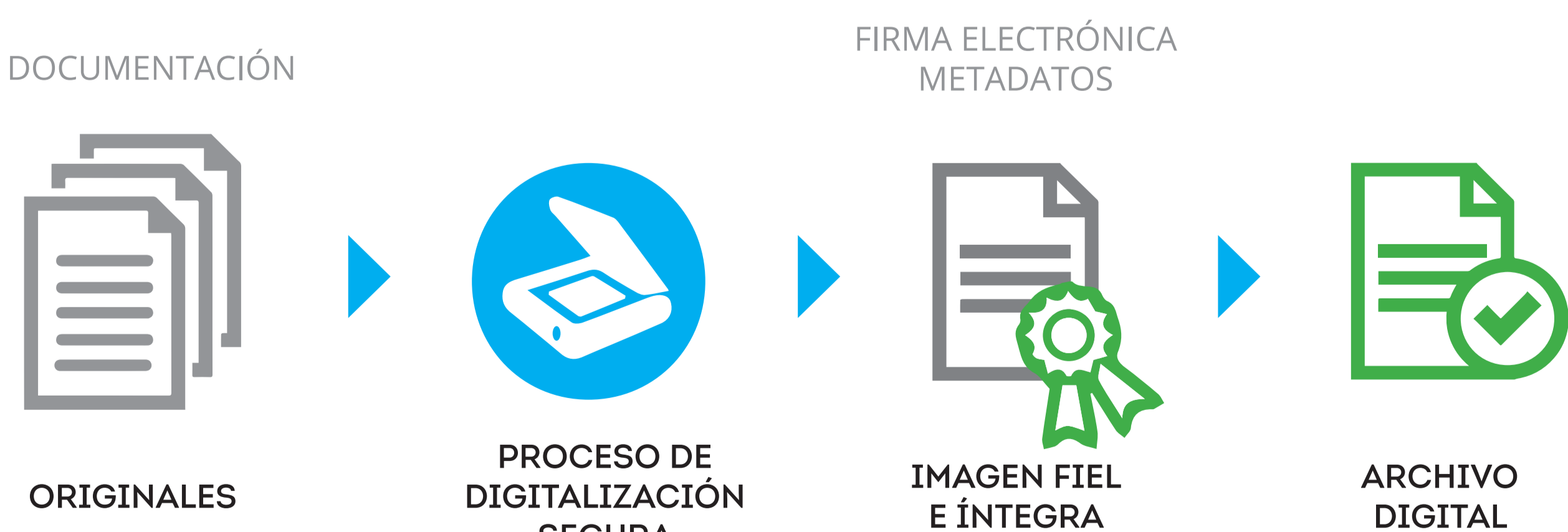
Su objetivo es gestionar documentos y expedientes digitales en todo su ciclo de tramitación y archivo, permitiendo contemplar todas las garantías y requerimientos normativos, funcionales y técnicos



## DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

Con el objetivo de eliminar los expedientes mixtos y lograr una tramitación plenamente electrónica, se propuso implantar, en el ámbito de la fase piloto, una solución de **digitalización certificada**

### PROCESO DE DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA



Para poder implantar un proceso de digitalización certificada se abordará:

1. Normativa que defina el procedimiento específico de digitalización y garantice el valor jurídico de las copias digitales.
2. Garantizar la conservación del Patrimonio Documental de Navarra a través de la custodia en ADI y la exigencia de cumplir con los requisitos establecidos en el MGD

## RESULTADOS

A finales de 2015 finalizaba con éxito la fase piloto de la implantación de ADI como Archivo Digital único del Gobierno de Navarra.

Se completaba el ciclo de tramitación 100% electrónica de 40 expedientes que estaban almacenados en ADI y se transferían al Archivo de la Administración para su custodia.

Se ha conseguido implantar un archivo único para la custodia de los expedientes electrónicos, independientemente de la fase del ciclo de vida.

Se ha conseguido integrar la gestión de archivo en una única herramienta, independientemente del soporte de los documentos.

Es un proyecto en construcción, hay que seguir avanzando, tenemos retos por delante pero es un buen comienzo.

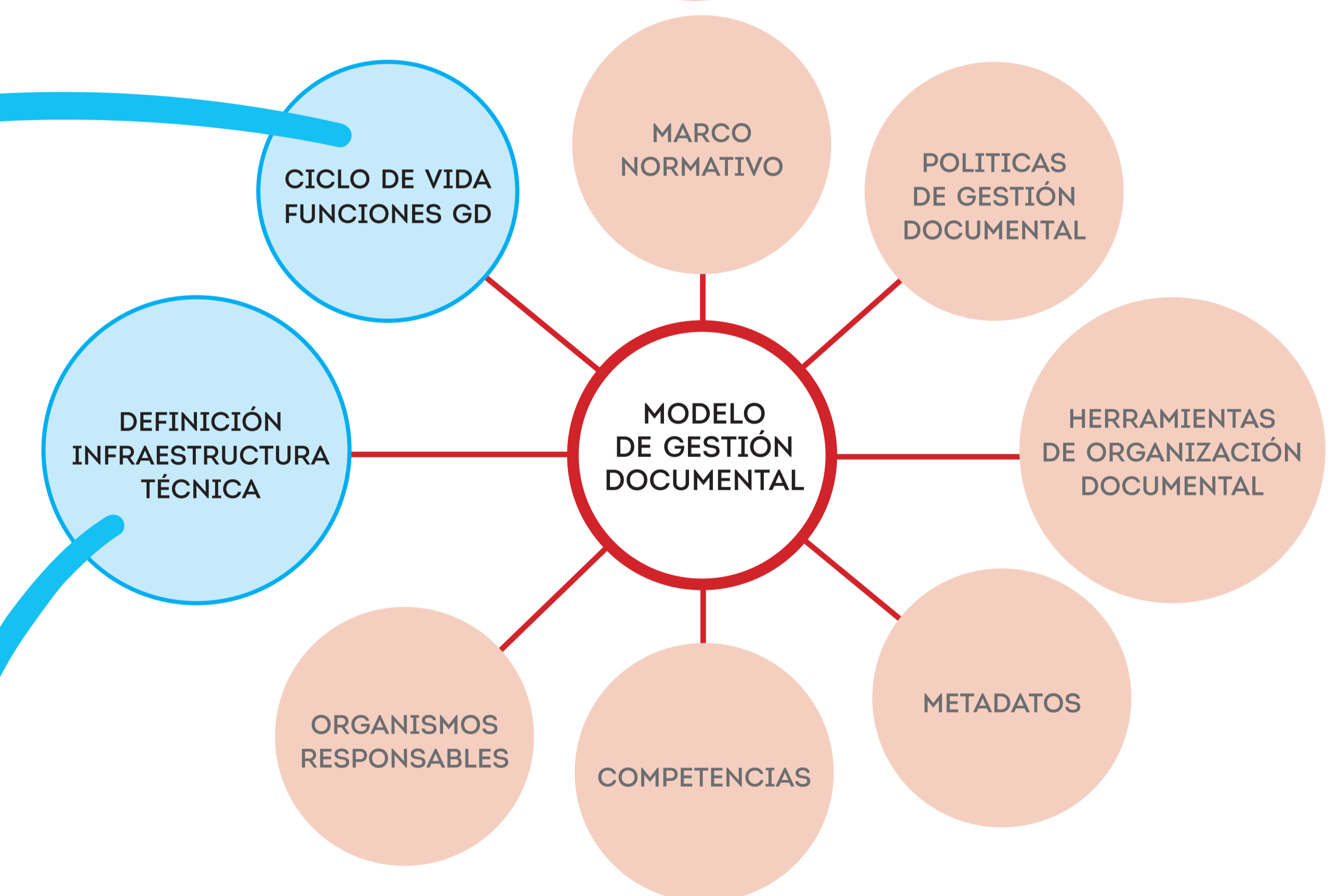
Conservando la memoria

Diagnostico inicial en materia de Gestión documental

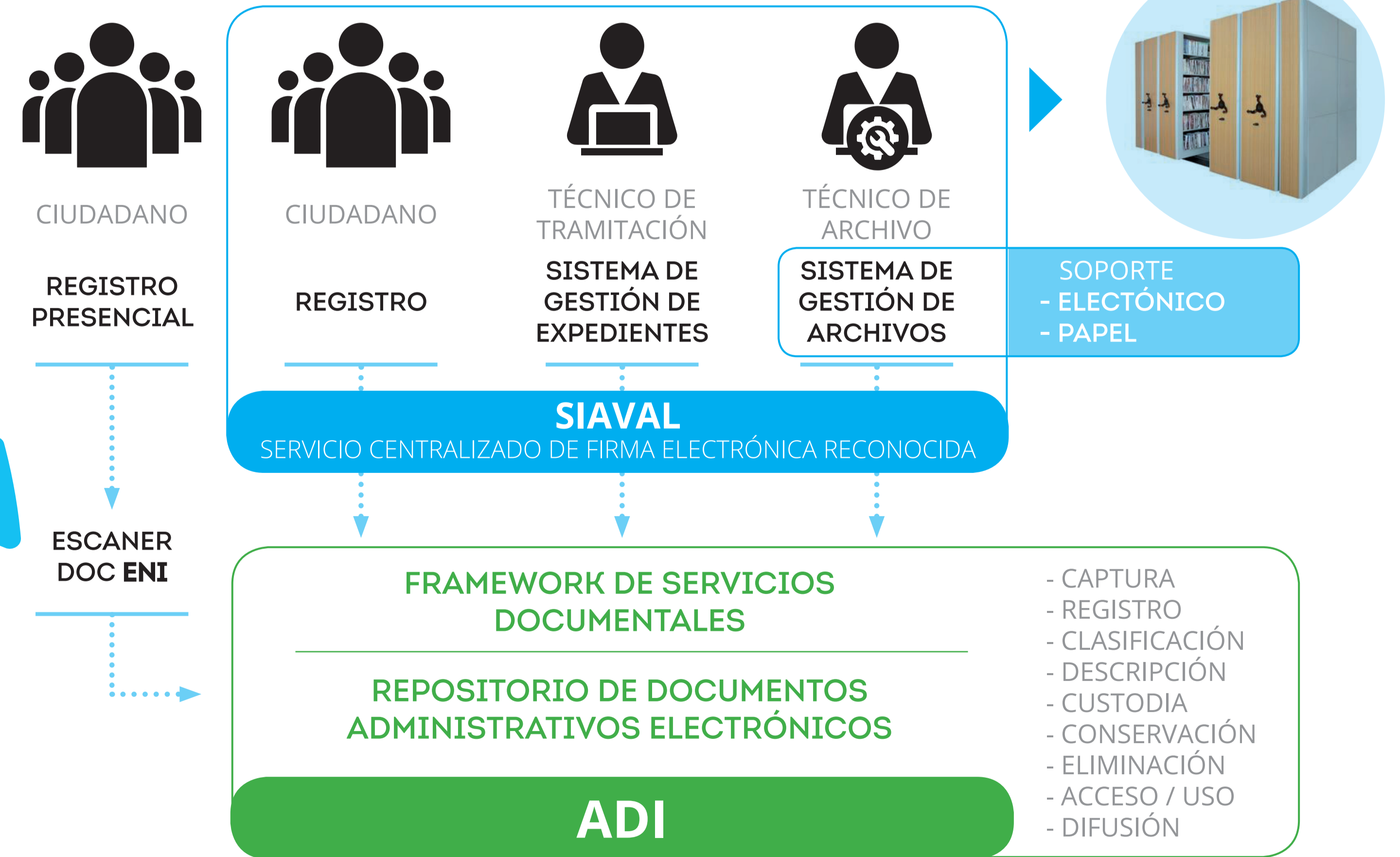
Elaboración del Modelo de Gestión Documental

Marco de referencia para la gestión de los documentos electrónicos en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra:

- Políticas y recomendaciones de gestión documental
- Herramientas de organización documental
- Esquema de Metadatos
- Infraestructura Técnica
- Ciclo de vida del documento electrónico y funciones del sistema de gestión
- Competencias sobre el archivo digital
- Organismos responsables



## DEFINICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICA



## RETOS PENDIENTES A CORTO Y MEDIO PLAZO

- Desplegar ADI en toda la Administración.
- Integrar con ADI todas las aplicaciones de gestión documental.
- Desarrollar el módulo de salida de documentos y comprobar su interoperabilidad.
- Diseñar e implantar el módulo de selección y eliminación de documentos electrónicos conectado con el Calendario existente.
- Ser capaces de custodiar Bases de Datos y conseguir que sean interoperables.

